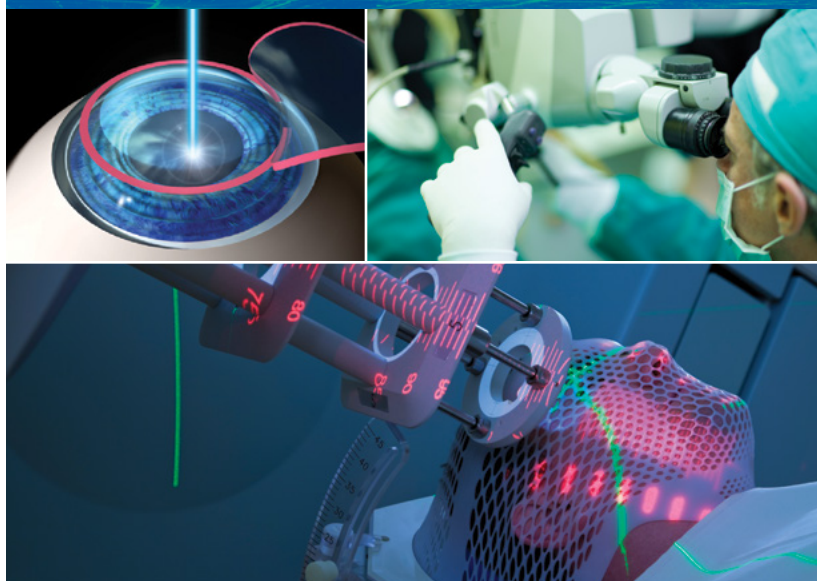




KODEX ETICKÉHO OBCHODNÍHO
CHOVÁNÍ („ETICKÝ KODEX“)



ÚVOD

Kodex etického obchodního chování společnosti Novanta (dále jen „Etický kodex“) definuje etiku, hodnoty a zásady, kterými se řídíme v našich obchodních vztazích. Společnost Novanta (dále jen „Společnost“) usiluje ve svém podnikání o jednání se silným smyslem pro morálku, čest a bezúhonnost. Těmto zásadám oddaně sloužíme ve všem, co děláme, proto naše činnost má pozitivní dopad na naše akcionáře, trhy, komunitu i na nás samé.

Etické rozhodování vyžaduje porozumění osobním a podnikovým hodnotám a zásadám a kvalitní osobní úsudek. Vy jako naši zaměstnanci hrajete důležitou úlohu v etice rozhodovacího procesu, a tím v realizaci morální úrovně Společnosti. Etický kodex sestavilo výkonné vedení a schválilo představenstvo Společnosti jako výraz hodnot a zásad, které povedou naše obchodní jednání.

PLATNOST

Tento Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance, funkcionáře a členy vedení společnosti Novanta a jejích dceřiných společností po celém světě. Očekáváme, že naše vedení se s jeho hodnotami a zásadami plně ztotožní a o jejich významu přesvědčí i lidi, kteří pod ním pracují nebo s nimiž spolupracuje. Ale především očekáváme, že si tyto hodnoty a zásady vezmou za své všichni naši zaměstnanci a jednotliví členové vedení a administrativy a uplatní je ve své práci. Každý zaměstnanec, administrativní pracovník i člen vedení hraje důležitou roli v etickém rozhodovacím procesu, a proto v naplňování Etického kodexu Společnosti. Dodržování Etického kodexu je nejen nejlepší profesionální praxe, ale i správná věc v životě.

ETICKÉ JEDNÁNÍ

Společnost Novanta přijala strategii, podle které se zavázala vyzývat, podporovat a vyžadovat od svého vedení, generálního ředitele, finančního ředitele, hlavního účetního, dalších členů vedení a všech ostatních zaměstnanců čestné a etické jednání. Zaměstnanci by měli usilovat o čestné, etické a spravedlivé jednání se všemi dodavateli Společnosti, s jejími zákazníky, konkurenty i s kolegy v práci. Každé tvrzení, které zaměstnanec na veřejnosti vysloví o činnosti, produktech a službách Společnosti, by mělo být pravdivé a nesmí být zavádějící, podvodné nebo lživé. Nesmíte se snažit o získávání neoprávněných výhod manipulací, zatajováním, zneužíváním důvěrných informací nebo obchodního tajemství Společnosti, nesprávnou interpretací důležitých skutečností nebo jinými nečestnými praktikami.

Kromě toho by zaměstnanci i vedení Společnosti měli chránit majetek Společnosti. Krádeže, plýtvání a nedostatečná péče mají přímý dopad na ziskovost Společnosti. Zaměstnanci, administrativní pracovníci a vedení smějí majetek Společnosti využívat pouze pro oprávněné pracovní účely, nikoliv pro osobní prospěch nebo prospěch jiných osob.

V případě pochyb o jakékoliv záležitosti etiky pomáhá zodpovědět si následující otázky:

- Kdyby se o mém skutku někdo dozvěděl, poškodilo by to pověst společnosti Novanta, mou nebo pověst jiné osoby?
- Styděl bych se, kdyby ostatní věděli, co jsem udělal?
- Pokud by se úloha obrátila, jak bych se cítil na druhé straně?
- Existuje jiný způsob, jak se vyhnout etickému konfliktu?
- Měl bych si promluvit se svým nadřízeným, než to udělám?

NEJBLIŽŠÍM ZDROJEM PORADENSTVÍ V OBLASTI ETIKY BY MĚL BÝT VÁŠ PŘÍMÝ NADŘÍZENÝ. ETICKÝ PROBLÉM MŮŽETE TAKÉ OHLÁSIT NA HORKOU LINKU NOVANTA PRO ETICKÉ ZÁLEŽITOSTI NEBO SI PROMLUVIT S KÝMKOLIV Z VEDENÍ SPOLEČNOSTI NOVANTA ZE SEZNAMU NA KONCI TOHOTO DOKUMENTU. DALŠÍ PODROBNOSTI NALEZNETE V KAPITOLE „ZPŮSOBY OHLAŠOVÁNÍ A NÁPRAVNÉ AKCE“ TOHOTO ETICKÉHO KODEXU.

VZTAHY VE SPOLEČNOSTI NOVANTA

Vy a Novanta

Jako zaměstnanec, administrativní pracovník nebo člen vedení společnosti Novanta jste se stal odrazem své firmy. To platí po pracovní době stejně jako při práci. Očekává se, že budete stále věrní zásadě čestného, bezúhonného a spravedlivého jednání při plnění všech svých pracovních či řídicích povinností a budete jednat podle morálních zásad, které posílí důvěru ve vás i vašeho zaměstnavatele.

Etické rozhodování vyžaduje pochopení osobních a podnikových hodnot a zásad uznávaných společností Novanta ve spojení s dobrým vlastním úsudkem. Jste to vy, kdo hraje nejdůležitější roli v etickém rozhodovacím procesu, a tedy v naplňování etických norem své Společnosti.

Vztahy mezi Společností a zaměstnanci a mezi zaměstnanci navzájem

Novanta se po všech stránkách snaží být spravedlivým zaměstnavatelem. Pevně se drží zásady rovných pracovních příležitostí bez ohledu na věk, pohlaví, rasu, náboženské přesvědčení, barvu pleti, sexuální orientaci, národnostní původ, tělesné postižení a jiné obvyklé zdroje diskriminace. Respektujeme rozdílné předchozí zkušenosti, zázemí a perspektivy jednotlivých zaměstnanců, které vnášejí do Společnosti. Máme především zájem o bezúhonné lidi, u kterých je předpoklad dobrého pracovního výkonu.

Očekáváme, že i všichni zaměstnanci budou přijímat všechny své kolegy za sobě rovné, budou s nimi spolupracovat, chovat se k nim zdvořile a ohleduplně. Žádný jednotlivec ani skupina nesmí být považováni za „méněcenné“.

Společnost Novanta nebude tolerovat nezákonné jednání žádného zaměstnance, které by obtěžovalo druhé nebo je rušilo ve výkonu jejich práce nebo vytvářelo pracovní prostředí plné urážek, ponižování či dokonce nepřátelství.

Ve sféře našeho vlivu podporujeme a respektujeme mezinárodní zásady ochrany lidských práv a snažíme se nepodílet na jejich zneužívání. Dodržujeme místní zákony zakazující dětskou práci a požadavky na zaměstnanecké vztahy.

Společnost Novanta se snaží, aby při výrobě jejích produktů nebyla využívána ani nucená či nedobrovolná práce včetně práce vězňů a aby všichni zaměstnanci pro Společnost pracovali dobrovolně. Respektujeme právo zaměstnanců na shromažďování podle místních zákonů a zavedené praxe.

Společnost Novanta se snaží poskytovat bezpečné a zdravé pracovní prostředí v souladu s příslušnými zákony. Zaměstnanci musí dodržovat zavedená pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a životního prostředí a měli by na sobě cítit, že kolegové i Společnost vyvíjejí maximální úsilí pro vytvoření zdravého a bezpečného pracovního prostředí. Každý zaměstnanec je povinen ihned hlásit svému nadřízenému nebo jinému členu vedení každou nehodu nebo úraz, ke kterému dojde v práci, včetně ohrožení bezpečnosti, zdraví nebo životního prostředí, kterého si všimne. Společnost ihned přijme vhodné opatření pro nápravu rizikových podmínek. Za účelem zajištění bezpečnosti, kvalitní práce a s ohledem na ostatní zaměstnance je na všech pracovištích Společnosti zakázán alkohol a drogy. Žádná práce nebo obsluha stroje nesmí být prováděna pod vlivem těchto látek.



OČEKÁVÁME, ŽE I VŠICHNI
ZAMĚSTNANCI BUDOU PŘIJÍMAT
VŠECHNY SVÉ KOLEGY ZA
SOBĚ ROVNÉ, BUDOU S NIMI
SPOLUPRACOVAT, CHOVAT SE K NIM
ZDVOŘILE A OHLEDUPLNĚ. ŽÁDNÝ
JEDNOTLIVEC ANI SKUPINA NESMÍ BÝT
POVAŽOVÁNI ZA "MÉNĚCENNÉ".

Podobně nebudou tolerovány násilné činy a jejich hrozby.

Hlavním úkolem vašeho nadřízeného je umožnit vám, abyste mohli pracovat efektivně, vyrábět kvalitní výrobky, poskytovat prvotřídní služby, a dosahovat spokojenosti zákazníků. Pokud zjistíte, že okolnosti, které nejste schopni ovlivnit, vám v tom brání, co nejdříve si promluvte se svým nadřízeným, aby mohl zjednat nápravu.

Vztahy se zákazníky

Společnost Novanta je hrdá na pevné a čestné vztahy, které si vybudovala se svými zákazníky v rámci spolupráce, která se snaží neustále reagovat na jejich měnící se potřeby. Tyto vztahy jsou zásadní pro náš úspěch a jejich budování chvíli trvá. Naším cílem je dodávat prvotřídní výrobky, poskytovat kvalitní služby a účtovat přiměřené ceny. Prosperovat budeme jen tehdy, pokud budeme předvídat potřeby svých zákazníků a budeme připraveni na jejich měnící se potřeby a požadavky vhodně reagovat a plnit je.

Budeme dodržovat zákony a nařízení týkající se prodeje zboží a služeb našim zákazníkům. O všechny obchodní příležitosti budeme soutěžit čestně a eticky. Pokud se zapojíme do výběrového řízení nebo jednání o uzavření smlouvy, všechny informace, prohlášení a sdělení, která poskytneme potenciálním zákazníkům, budou úplné, přesné a pravdivé. Pokud uzavřeme smlouvu na zakázku, splníme ji v souladu se specifikacemi, požadavky a podmínkami, které v ní budou stanoveny.

Jakost a dokonalost našich výrobků a služeb je další věc, na které nám především záleží. Naši zákazníci od nás nakupují, protože nabízíme prvotřídní kvalitu výrobků i služeb. Prvotřídní znamená, že naše výrobky fungují lépe než jiné, které jsou dostupné na trhu, a že se zákazníci jednáme se ctí, spravedlivě a s úctou.

Jakost je nedílnou součástí našich výrobků, počínaje koncepcí a návrhem a konče výrobou a testováním. Jakost znamená, že naše služby jsou poskytovány podle nejpřísnějších norem a zákazníkům se dostává úplných a přesných informací. Jakost je odpovědností každého z nás, každého, kdo se podílí na výrobě nebo poskytuje službu během životního cyklu produktu nebo průběhu služby. Jste povinni upozornit vedení na každý zjištěný nedostatek kontroly jakosti nebo výrobních kontrol a testů.

Vztahy s dodavateli

Dodavatelé poskytující kvalitní komponenty a služby jsou důležití pro schopnost společnosti Novanta vyrábět dokonalé výrobky a poskytovat nejlepší služby svým vlastním zákazníkům. Od svých dodavatelů očekáváme bezúhonnost, vynikající jakost a včasnost dodávek a konkurenceschopné ceny. Novanta bude při výběru zdrojů, vyjednávání a správě nákupu vždy uplatňovat nejvýše etické obchodní praktiky. Budeme respektovat a zachovávat důvěrnost obchodního tajemství našich dodavatelů.

Vztahy s konkurencí

Vztahy s konkurencí jsou vždycky delikátní záležitost. Problematika antitrustových zákonů je všudypřítomná a tento Etický kodex se jí zabývá podrobněji. Přirozeně se snažíme získat o své konkurenci co nejvíce informací, které lze získat z veřejných zdrojů nebo odjinud při respektování oprávněných zájmů a soukromí našich konkurentů. Při získávání těchto informací dodržujeme normy cti, legálnosti a spravedlnosti.

Na trhu soutěžíme cenou a funkcí našich produktů, jejich jakostí, kvalitou našich služeb, zákaznickou podporou, kterou poskytujeme, rozsáhlými znalostmi aplikací, včasností dodávek a rychlou reakcí na veškeré požadavky.



Vztahy s okolím

Věříme, že komunitě, ve které žijeme a pracujeme, nabízíme schopné lidi, kteří jí budou nápomoci v řízení jejích záležitostí. Pokud společensky prospěšná práce nenarušuje naši vlastní pracovní a řídicí činnost a vyhovuje vašim zájmům, podporujeme ji.

Pokud se chce zaměstnanec společnosti Novanta zapojit do veřejně prospěšné činnosti, která bude zasahovat ho jeho pracovní doby, musí si vyžádat předem povolení svého nadřízeného. Seznamte se předem s nároky veřejně prospěšné činnosti, na níž se hodláte podílet, abyste se ujistili, že vám nebude bránit v práci pro Společnost a že vy i váš nadřízený si budete jisti, že stále podáváte prvotřídní pracovní výkon, ať už se budete společenské aktivitě věnovat ve vaší pracovní době nebo mimo ni.

KONFLIKTY ZÁJMŮ

Zaměstnanci, administrativní pracovníci i vedení musí jednat v nejlepším zájmu Společnosti. Očekáváme od vás, že budete pro společnost Novanta pracovat loajálně a budete se důsledně vyhýbat veškerým konfliktům zájmů. Konflikt zájmů nastane, pokud váš osobní zájem bude v rozporu se zájmy společnosti. Musíte se vyhýbat vztahům, které by mohly ovlivnit objektivnost vašich rozhodnutí, a nepřijímat v souvislosti s prací pro Společnost výhody nebo odměny, které neposkytuje Novanta nebo o nich neví.

Musíte se například vyhýbat:

- Významnému finančnímu nebo vlastnickému zájmu ve společnostech hlavních dodavatelů, poskytovatelů služeb, zákazníků nebo konkurentů;
- Poradenství a pracovním vztahům se společnostmi hlavních dodavatelů, poskytovatelů služeb, zákazníků nebo konkurentů;
- Externím obchodním činností, které představují pro společnost Novanta konkurenci nebo jsou jí významně ovlivňovány, nebo které vyvolávají pochyby o vaší schopnosti věnovat dostatečný čas a pozornost práci pro společnost Novanta;
- Přijímání darů, požitků nebo pobídek (kromě darů a požitků o nominální hodnotě) od jakékoliv firmy nebo osoby;
- Půjčkám nebo ručení za závazky ze strany společnosti Novanta nebo hlavních zákazníků, dodavatelů, poskytovatelů služeb nebo konkurentů ve vztahu k rodinným příslušníkům členů vedení;
- Funkci v představenstvu ziskové společnosti bez předchozího souhlasu generálního ředitele Novanta;
- Výkonu dozoru, kontroly nebo vlivu na pracovní hodnocení, odměnu nebo jiné výhody osoby v rámci společnosti Novanta, k níž máte úzký příbuzenský nebo osobní vztah;
- Udělení zakázky nebo ovlivnění uzavření smlouvy mezi společností Novanta a firmou, v níž má významné postavení nebo vlastnický podíl člen vaší rodiny nebo vy;
- Využívání obchodních příležitostí ve váš osobní prospěch.

Navíc všechno, co by mohlo představovat konflikt zájmů pro vás, by mohlo představovat stejný konflikt, kdyby se to týkalo člena vaší rodiny nebo osoby, k níž máte úzký osobní vztah.

Další podrobnosti k některým výše uvedeným bodům:

- **Vlastnické zájmy:** Zaměstnanci, administrativní pracovníci ani členové vedení nesmějí mít a nesmějí ani svému rodinnému příslušníkovi dovolit mít finanční zájem na významném zákazníkovi, dodavateli, poskytovateli služeb nebo konkurentovi Společnosti, s výjimkou investice ve výši méně než jedno procento (1%) veřejně obchodovaných akcií dané společnosti nebo méně než pět procent (5%) veřejně neobchodovaných akcií nebo pokud bude obchodní podíl schválen generálním ředitelem Novanta v případě zaměstnance nebo představenstvem v případě funkcionáře nebo člena vedení.
- **Rodinní příslušníci:** Všechno, co by mohlo představovat konflikt zájmů pro vás, by mohlo představovat stejný konflikt, kdyby se to týkalo člena vaší rodiny nebo osoby, k níž máte úzký osobní vztah.
- **Vztahy k státním zaměstnancům:** Novanta dodržuje zákony, pravidla a nařízení týkající se úplatků státním zaměstnancům platné ve všech zemích, kde působí. Praxe přijatelná v komerčním prostředí může být zcela nepřijatelná a dokonce může porušovat určité zákony a nařízení, pokud se bude jednat o státního zaměstnance nebo osobu jednající za stát nebo jeho vládu. Proto musíte znát a dodržovat zákony obchodování se zákazníky a dodavateli a řad státních podniků v rámci státních zakázek.

Nesmíte dávat dary, poskytovat platby či služby státnímu zaměstnanci nebo zaměstnanci či zástupci vlády, aniž byste se nejdříve poradili s finančním ředitelem Společnosti. Viz také kapitola „Dary a požitky“ níže. Platby a hodnotné dary zahraničnímu státnímu zaměstnanci nebo kandidátovi na politickou funkci za účelem ovlivnění vládního rozhodnutí cizí země je zakázáno. Viz také kapitola „Boj proti úplatkům a korupci“ níže.

Americké zákony rovněž zakazují poskytování „pobídek“, tj. nabízení nebo přijímání čehokoliv hodnotného ve vztahu k americkému nebo zahraničnímu státnímu zaměstnanci nebo zaměstnanci výše postaveného dodavatele americké nebo zahraniční státní zakázky za účelem získání výhody při získávání státních zakázek.

Nesmíte poskytovat zakázané platby, i kdyby neposkytnutí takové platby mělo pro společnost Novanta představovat konkurenční nevýhodu nebo pokud by to bylo v zemi, kde je poskytování takových úplatků státním zaměstnancům běžné. Pokud si nejste jisti, zda je určitá platba vhodná či správná, vždy se obraťte o radu na finančního ředitele.

- **Soukromé poradenství:** Zaměstnanci, administrativní pracovníci a vedení nesmí poskytovat poradenské služby, nesmí být v pracovním poměru nebo členem vedení nebo administrativy ani vykonávat jinou funkci či dovolit rodinnému příslušníkovi vykonávat takové funkce nebo přijmout zaměstnání v běžné nebo řídicí pozici ve společnosti významného zákazníka, dodavatele, poskytovatele služeb nebo konkurenta společnosti Novanta, pokud o to nepožádá přímo Společnost nebo to neschválí její generální ředitel v případě zaměstnance nebo představenstvo v případě člena vedení nebo administrativy.



- **Dary a požitky:** Zaměstnanci, členové vedení a administrativy Společnosti ani jejich rodinní příslušníci nesmí přijímat dary, požitky nebo jiné služby od žádného zákazníka, dodavatele ani jiné osoby nebo společnosti, která má zájem se Společností obchodovat, s výjimkou předmětů nominální hodnoty. Veškeré dary o vyšší než nominální hodnotě musí být ihned vráceny a ohlášeny nadřízenému. Pokud by okamžité vrácení bylo neproveditelné, je třeba takový dar předat Společnosti, která jej použije pro dobročinný účel nebo jiným vhodným způsobem podle vlastního uvážení.

Ikromě toho je zakázáno používat peníze nebo majetek Společnosti jako dary nebo za účelem jiné služby státním zaměstnancům, kromě použití v souladu se zákonem, darů nominální hodnoty a darů poskytnutých bez očekávání jakékoliv reakce ze strany příjemce. Úplatky a pobídky pro získání neoprávněné výhody jsou trestným činem a jsou zákonem přísně zakázány. Nabízet, požadovat ani poskytovat či přijímat úplatky v jakékoliv formě nesmíte nikde na světě.

Při poskytování pohoštění a podobných požitků ve Společnosti nebo jejím jménem je třeba používat zdravý rozum a zásadu umírněnosti a přiměřenosti. Zaměstnanci, administrativní pracovníci a vedení Společnosti by měli poskytovat a přijímat pohoštění a požitky pouze střídmo, nepříliš často a pro odůvodněné obchodní účely.



- **Pracovní příležitosti:** Každý zaměstnanec společnosti Novanta, její administrativní pracovník či člen vedení je povinen se vzdát osobních příležitostí, které bude mít, pokud by to bylo ke škodě Společnosti. Nesmíte využívat toho, co jste se dozvěděli během práce pro společnost Novanta, ke škodě současných nebo budoucích obchodních zájmů Společnosti. Nesmíte například zakoupit nemovitost, na jejíž koupi má zájem Společnost, nebo usilovat o zakázku, kterou se snaží získat Novanta. Jednoduše řečeno, obchodní příležitosti, které se vám nabídnou v rámci spolupráce se společností Novanta, patří přednostně společnosti Novanta.

Pro účely tohoto Etického kodexu je za „hlavního“ či „významného“ zákazníka Společnosti považován zákazník, který za poslední rok Společnosti zaplatil víc než 500 000 \$ nebo 5 % hrubých ročních tržeb Společnosti, podle toho, co je víc. Za „hlavního“ dodavatele je pak považován dodavatel nebo poskytovatel služeb, který od Společnosti za poslední rok přijal platby převyšující 500 000 \$ nebo 5 % hrubých tržeb tohoto dodavatele, podle toho, co je více. Pokud si nejste jisti, zda se jedná o hlavního nebo významného zákazníka či dodavatele nebo poskytovatele služeb Společnosti, požádejte o informaci finančního ředitele.

- **Ohlašování konfliktu zájmů:** Společnost požaduje, aby zaměstnanci, administrativní pracovníci i členové vedení ohlásili Společnosti každou situaci, která by mohla dát vznik konfliktu zájmů. Pokud máte podezření na vznik konfliktu zájmů na vaší straně, nebo něčeho, co by za konflikt zájmů mohlo být považováno jinými, musíte to ohlásit svému nadřízenému nebo finančnímu řediteli Společnosti, nebo představenstvu, pokud jste sám členem vedení. Váš nadřízený a finanční ředitel nebo člen představenstva s vámi provede analýzu možného konfliktu zájmů, určí, zda tento konflikt zájmů skutečně vznikl, a pokud ano, jak ho účinně řešit. Všechny obchodní transakce, které by mohly dát vznik konfliktu zájmů a které se týkají člena vedení, jednatele, pracovníka finančního nebo účetního oddělení nebo dozorce, musí být schváleny představenstvem a toto schválení nesmí být považováno za zrušení účinku tohoto Etického kodexu.

DODRŽOVÁNÍ ZÁKONŮ A NAŘÍZENÍ

Naše podnikatelská a pracovní činnost musí být v souladu s platnými zákony a nařízeními. Každý z nás je osobně zodpovědný za plnění této povinnosti. Vedení musí zajistit, aby zaměstnanci věděli, co požaduje zákon, a byli si vědomi, jak je důležité, aby svou činnost podřídili zákonu. Je důležité si uvědomit, a také to plyne z celého našeho Etického kodexu, že dodržování zákonů nepředstavuje zdaleka všechno, co se od nás očekává z hlediska etické odpovědnosti, je to jen minimální, naprosto základní předpoklad plnění našich povinností.

Následují konkrétní příklady požadavků na dodržování zákonů. Tyto příklady však nejsou vyčerpávající. Zaměstnanci, administrativní pracovníci a členové vedení musí dodržovat všechny zákony, i ty, které zde nejsou uvedeny. Pokud budete mít jakékoliv pochybnosti, poraďte se s nadřízeným nebo finančním ředitelem společnosti Novanta. Očekáváme, že se při vaší snaze dodržovat zákony budete řídit zdravým rozumem a svým úsudkem a když si nebudete vědět rady, požádáte o pomoc.



Následující zákonné požadavky jsou z hlediska povahy její podnikatelské činnosti pro společnost Novanta nejdůležitější.

Boj proti úplatkářství a korupci:

Americký zákon o zahraničních korupčních praktikách a britský zákon o boji proti úplatkářství a mnoho dalších zákonů zakazují společnosti Novanta nabízet nebo platit peněžní částky nebo dávat jiné hodnotné předměty, ať už přímo nebo nepřímo, jakémukoliv zahraničnímu státnímu zaměstnanci, zahraniční politické straně nebo jejím funkcionářům, či kandidátům na veřejnou funkci za účelem získání nebo udržení obchodní příležitosti nebo ovlivnění rozhodnutí nebo jednání státního zaměstnance. Mezi tyto zakázané platby patří i provize pro poradce, makléře, nálezce a další platby třetím stranám, u nichž je důvod se domnívat, že celá taková platba nebo její část bude předána státnímu zaměstnanci nebo politické straně za nekalým účelem.

Tento zákaz se nevztahuje na přiměřené výdaje vynaložené v dobré víře na pohoštění nebo cestovné zástupců zahraničních vlád, pokud jejich účelem bude seznámení těchto zástupců s produkty, službami nebo informacemi

o společnosti Novanta, budou v dané zemi legální a nebudou v rozporu se směrnicemi společnosti Novanta pro danou zemi. Účel každé takové platby je třeba řádně zaznamenat a předem konzultovat s finančním ředitelem společnosti Novanta.

Zákony o dovozu a vývozu

Novanta jako mezinárodní společnost musí dodržovat zákony a nařízení týkající se vývozu a dovozu. Nedodržení těchto zákonů může mít pro Společnost závažné důsledky včetně vysokých správních nebo trestních pokut, konfiskace zboží a ztráty práva vývozu.

Prodej nebo přeprava produktů Novanta (včetně softwaru), jejích služeb a technických informací do zahraničí podléhají zákonům o kontrole exportu a mohou vyžadovat licenci nebo jiné schválení. Přeprava do zahraničí může podléhat přísným podmínkám a v některých případech může být zakázána.

Naši strategií je neobchodovat (přímo ani nepřímo) bez státního souhlasu se zeměmi nebo třetími stranami, na něž bylo uvaleno embargo, zákaz nebo omezení vývozu či dovozu. Naše produkty také nesmějí být poskytovány ani přímo ani nepřímo pro účely nebo na podporu zakázaných činností jako je zbrojení chemickými nebo biologickými zbraněmi, technologie řízených střel, jaderných zbraní nebo výbušnin.

Kromě toho může být omezen přístup a přenos (ať už v rámci sítě našich poboček nebo našim distributorům nebo zákazníkům po světě) jistých technických dat (například plánů a manuálů) nebo technických informací a dovedností, které jsou pro účely vývozu považovány za „řízenou technologii“, nebo pro ně může být požadována licence a souhlas s přenosem podle zákonů a nařízení Spojených států nebo jiných zemí, kde momentálně působíme. Každý vedoucí pracovník Společnosti je odpovědný z oprávnění přístupu jeho zaměstnanců k „řízené technologii“.

Americké federální zákony zakazují americkým společnostem (a jimi ovládaným zahraničním dceřiným společnostem) dodržovat mezinárodní ekonomický bojkot ve vztahu k národům, s nimiž mají Spojené státy přátelské vztahy, a poskytovat informace týkající se obchodních vztahů s bojkotovanými zeměmi. Jsme povinni hlásit každou přímou či nepřímou žádost o podílení se na nesankcionovaném bojkotu nebo poskytování informací souvisejících se zakázaným bojkotem americkému ministerstvu obchodu. Pokud by podmínky jakékoliv obchodní transakce zmiňovaly takový bojkot nebo pokud byste měli příslušné pochybnosti, je třeba se poradit s finančním ředitelem Novanty.

Zákony o dovozu a vývozu se neustále mění a mohou být velmi složité. Pokud máte na starosti mezinárodní prodej produktů společnosti Novanta, musíte si zajistit řádné schválení každé transakce a vést její řádnou dokumentaci. V případě jakýchkoliv dotazů ohledně omezení mezinárodního prodeje, licenčních požadavků, nebo jiné problematiky vývozu nebo dovozu se obraťte na finančního ředitele Novanty.

Americké a kanadské zákony o cenných papírech

- **Přesnost podnikových výkazů:** Jako společnost s veřejně obchodovanými akciemi podléháme řadě zákonů o cenných papírech, řadě nařízení a vykazovacích požadavků. Jak americké tak kanadské zákony a naše vnitřní strategie požadují zveřejňování přesných a úplných informací týkajících se našeho podnikání, finanční situace a výsledků našich obchodních operací. Nepřesné, neúplné nebo nepravdivé výkazy nebudou tolerovány, jelikož mohou Společnost závažně poškodit a vést k její právní odpovědnosti.

Finanční ředitel a zaměstnanci finančního oddělení Společnosti mají zvláštní odpovědnost za zajištění, aby všechny finanční informace, které zveřejníme, byly úplné, pravdivé, včasné a srozumitelné. Tito zaměstnanci musí znát a přísně dodržovat obecně platné účetní zásady a normy, zákony a nařízení týkající se účtování a



vykazování transakcí, finančních odhadů a prognóz.

Zaměstnanci, administrativní pracovníci a vedení Společnosti musí vykazovat všechny uskutečněné obchodní transakce pravdivě, upřímně, přesně a v úplnosti. Každý z vás je odpovědný za přesnost a úplnost vašich vlastních záznamů a výkazů. Přesné a úplné informace jsou zásadním předpokladem schopnosti Společnosti splnit zákonné požadavky, které se na ni vztahují. Naše účetní záznamy jsou základem pro naše výkazy hospodářského výsledku, rozvahu, výsledovku a další zveřejňované informace a jsou vodítkem pro naše plánování a rozhodování.

- **Účetní záznamy:** Veškeré účetní knihy, záznamy a účty musí být vedeny v souladu s platnými nařízeními, normami a účetními a finančními strategiemi společnosti Novanta a musí úplně a přesně odrážet skutečnou povahu transakcí, které zaznamenávají. To je povinnost bez ohledu na to, zda tyto záznamy odhalí neuspokojivé výsledky nebo nedosažení plánovaného zisku. Jakýkoliv pokus zamaskovat skutečné provozní výsledky nepřesným vykazováním tržeb výdajů, aktiv nebo závazků nemůže být a nebude tolerován. Finanční výkazy Společnosti musí odpovídat obecně platným účetním zásadám a účetním strategiím Společnosti. Nelze za žádným účelem nezaúčtovat nebo nevykázat jakoukoliv částku nebo finanční obnos. Účetní knihy Společnosti nesmí v žádném případě obsahovat žádné nesprávné nebo zavádějící záznamy a žádná dispozice s podnikovými financemi nebo jiným majetkem není možná bez odpovídající podpůrné dokumentace. V případě jakýchkoliv dotazů se obraťte na svého nadřízeného.

Mnoho z vás je povinno zaznamenávat dobu, kterou strávíte každý den v práci na určitých úkolech, na kterých pracujete. Tyto záznamy jsou velmi důležité. Musí být pravdivé a upřímné. Kromě toho, že se používají pro výpočet vaší mzdy, jsou často i základem fakturace našim zákazníkům. Falšování těchto záznamů je podvod a může vést ke vzniku občanské nebo trestní odpovědnosti. Pracovní výdaje musí být dokumentovány příslušnými doklady a mezi vaše služební výdaje smíte uvádět pouze způsobilé náklady sloužící ke splnění vašeho pracovního úkolu. Za přesnost svých individuálních záznamů a výkazů nesete výhradní odpovědnost vy sami. Pokud máte se záznamem odpracovaných hodin potíže, ihned se poraďte se svým nadřízeným.

- **Obchodování na základě interních informací:** Jako zaměstnanec nebo ředitel Společnosti se můžete setkat s důležitými informacemi o společnosti Novanta nebo jiných obchodních společnostech (například o společnostech dodavatelů, zákazníků nebo subdodavatelů Společnosti), které nejsou veřejně známy. Je

nezákonné využívat tyto informace při prodeji nebo koupi akcií těchto společností. Americké zákony prohlašují za nezákonné, pokud osoba, která vlastní „důležité neveřejné informace“ o nějaké společnosti, obchoduje s cennými papíry této společnosti nebo tyto neveřejné informace za takovým účelem sdělí jiné osobě, která by jich mohla pro obchodování s cennými papíry této společnosti využít. Kromě toho přijala Novanta zvláštní podrobnou podnikovou strategii nazvanou „Strategie obchodování na základě interních informací“. Tato strategie obsahuje podrobnosti o obchodování s akciemi společnosti na základě znalosti jejích vnitřních informací a souvisejících tématech. Zaměstnanci, administrativní pracovníci a členové vedení Společnosti jsou povinni se touto strategií řídit. Tato strategie je v některých případech více restriktivní než sám zákon.

- **Vztahy s investory a podávání informací:** Společnost Novanta určila konkrétní zaměstnance a zástupce společnosti, aby jednali s investory a jinými zainteresovanými stranami o finanční situaci společnosti Novanta. Jedině tito zaměstnanci smějí sdělovat informace o finanční situaci společnosti Novanta a jejích prognózách na veřejnosti. Všichni ostatní zaměstnanci včetně administrativy a vedení se musí poskytování takových informací zdržet, včetně informování na soukromých fórech, ať už s uvedením svého jména nebo anonymně, i kdyby to mělo být na obhajobu Společnosti. Komise pro cenné papíry zavedla přísná a komplexní nařízení týkající se sdělování vnitřních podnikových informací. Tyto informace smějí sdělovat pouze speciálně vyškolení určení zaměstnanci a zástupci, kteří tato nařízení dobře znají.

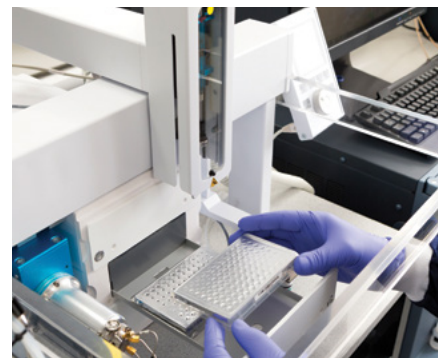
Antitrustové zákony a nekalá soutěž

O každou obchodní příležitost se budeme ucházet čestně a eticky. Budeme dodržovat platné normy zákonnosti a čestného jednání. Nebudeme se účastnit nekalých praktik jako jsou cenové dohody mezi konkurenty, rozdělování trhu, dohody o omezení výroby, ilegální monopoly nebo kartely, bojkoty a další závazky. Se zákazníky budeme komunikovat čestně a budeme věrně plnit naše zákonné a smluvní povinnosti. Antitrustové a soutěžní zákony jsou velmi technické a liší se stát od státu. Pokud máte jakékoliv dotazy nebo pochybnosti, obraťte se na svého nadřízeného nebo na naše právní oddělení.

Práva duševního vlastnictví

Společnost Novanta ze zásady respektuje práva duševního vlastnictví třetích stran. Nikdy vědomě neporušíme žádná autorská práva, práva na ochranné známky ani patentová práva jiné strany, ani se nebudeme nezákonně zmocňovat obchodních tajemství kohokoliv jiného. Například nebudeme pořizovat načerno kopie počítačového softwaru ani si přivlastňovat materiály, které nalezneme na internetu. Společnost Novanta může napadnout práva duševního vlastnictví třetí strany po přijetí příslušného strategického nebo zákonného rozhodnutí oficiálními právními cestami. Avšak toto je významný krok a lze ho učinit pouze s výslovným a vědomým souhlasem výkonného vedení po poradě s příslušnými odborníky.

Kromě toho musíte chránit důvěrné informace a obchodní tajemství společnosti Novanta. Musíte respektovat náš závazek zachování důvěrnosti informací našich zákazníků, dodavatelů a dalších našich smluvních partnerů. Neoprávněné sdělování důvěrných informací je zakázáno. Navíc mají někteří lidé přístup nebo si uchovávají důvěrné nebo citlivé informace svých bývalých zaměstnavatelů. Předpokládáme, že naši zaměstnanci budou respektovat obchodní tajemství svých bývalých zaměstnavatelů a plnit zákonné závazky, které v tomto ohledu vůči nim mají. Zaměstnancům společnosti Novanta je zakázáno využívat důvěrných informací svých bývalých zaměstnavatelů při práci pro společnost Novanta.





OCHRANA MAJETKU SPOLEČNOSTI

Obecné informace

Máte povinnost chránit majetek společnosti Novanta včetně hmotného majetku jako jsou budovy, zařízení a zásoby, a majetku nehmotného jako jsou patenty, autorská práva a obchodní tajemství. To vyžaduje chránit jakýkoliv majetek společnosti Novanta, který vám byl svěřen, i majetek zákazníků a dodavatelů, který byl svěřen společnosti Novanta. Tento majetek musíte používat a udržívat s maximální možnou péčí a úctou, včetně ochrany před zneužíváním, odcizením, nedbalým zacházením a zničením.

Jste povinni myslet na nákladovou stránku své práce a upozorňovat Společnost na možnosti zlepšení výkonnosti při úspoře nákladů. Majetek společnosti Novanta smí být využíván pouze pro legitimní služební účely. Použití majetku společnosti Novanta, jejích prostor, vybavení a informací pro jiné než služební účely je povoleno pouze se souhlasem nadřízených, kteří mají pravomoc jej udělit. Jste povinni dodržovat požadavky autorských licencí na software, který používáte pro svou práci, a nedovolit neoprávněné kopírování licencovaných počítačových programů.

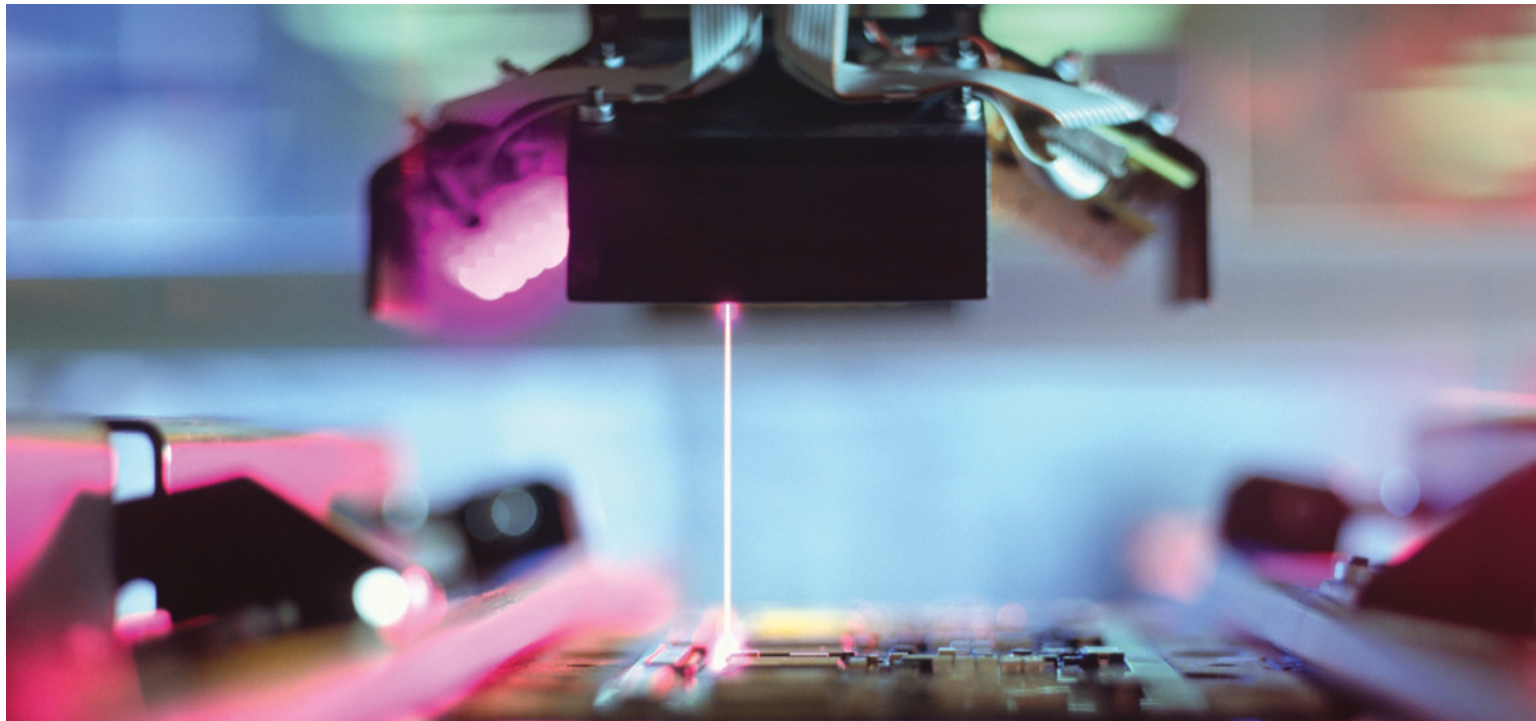
Jednání s nezávislými auditory

Žádný zaměstnanec, administrativní pracovník ani člen vedení nesmí přímo ani nepřímo vědomě poskytnout nepravdivou nebo zavádějící informaci nebo zamlčet důležité skutečnosti osobě pověřené auditem, kontrolou nebo inspekcí finančních výkazů společnosti Novanta nebo přípravou a podáním dokumentů nebo zpráv pro SEC. Kromě toho nesmí žádný zaměstnanec, administrativní pracovník nebo člen vedení přímo ani nepřímo činit nic, co by ovlivnilo, vynucovalo akci nebo podvádělo či mátló zaměstnance nezávislé účetní firmy pověřené provedením auditu nebo kontroly finančních výkazů společnosti Novanta.

Soukromí zaměstnanců

Společnost Novanta respektuje vaše soukromí. Vaše osobní údaje, zdravotní záznamy, mzdové údaje, údaje o zaměstnaneckých výhodách a pracovních podmínkách považuje za důvěrné a omezuje přístup k nim. Osobní údaje zaměstnanců jsou předávány externím stranám zpravidla pouze se souhlasem zaměstnance, kterého se týkají, kromě případů povinnosti sdělit tyto informace prostřednictvím oprávněných zástupců za účelem ověření zaměstnání pracovníka u společnosti, splnění zákonných požadavků nebo za účelem akvizice zájemců o koupi společnosti, popřípadě za účelem soudního nebo jiného vyšetřování nebo z jiných obchodních nebo zákonných důvodů.

Osobní věci a informace, které považujete za důvěrné, nenechávejte ležet nikde na pracovišti společnosti Novanta, tj. v telefonním záznamovém systému, v počítači, na stole nebo v kanceláři. Vedení společnosti Novanta má právo přístupu do vašeho počítače, emailové korespondence, hlasové schránky a na vaše pracoviště a do ostatních prostor společnosti. Vy však přístup na tato místa užívaná jinými zaměstnanci, včetně jejich elektronických systémů, nemáte bez dovolení nadřízeného.



Důvěrné informace

Společnost Novanta chrání své důvěrné informace a obchodní tajemství a tuto povinnost máte i vy. Jedná se o majetek společnosti, který není určen ke sdělování nebo poskytování lidem mimo společnost, a to ani po skončení vašeho pracovního poměru u nás.

„Důvěrné informace“ jsou například technické a vědecké poznatky společnosti Novanta týkající se jejích současných nebo budoucích produktů, služeb nebo výzkumu; obchodní nebo marketingové plány a prognózy; hospodářské výsledky a další finanční údaje; informace o zákaznících a dodavatelích; a informace poskytnuté společnosti jejími zákazníky a dodavateli.

Pro zamezení bezděčného sdělení se nikdy s nepověřenou osobou o důvěrných skutečnostech společnosti Novanta nebo o skutečnostech, které sama nezveřejnila, nebavte. Navíc se o těchto věcech nesmíte bavit ani s pověřeným zaměstnancem Společnosti za přítomnosti osob, které by tyto informace znát neměly. Nesmíte se o důvěrných podnikových záležitostech bavit ani se svou rodinou nebo přáteli, protože ti by mohli bez zlého úmyslu nebo nevědomky tyto informace přenést dále.

Stejně je nutno chránit i důvěrné informace obdržené od zákazníků a dodavatelů. Pokud jste přešli do naší firmy od jiné společnosti, očekáváme od vás, že se stejným způsobem budete chovat k obchodnímu tajemství svého bývalého zaměstnavatele. Novanta vašeho bývalého zaměstnavatele a jeho právo na ochranu jeho důvěrných informací respektuje. Přepokládáme, že nebudete nikomu sdělovat důvěrné informace o produktech a výrobních procesech, se kterými jste se seznámili v rámci svého dřívějšího zaměstnání, stejně tak, jak to od vás očekáváme ve vztahu k našim vlastním důvěrným informacím. Pokud máte jakákoliv omezení vaší současné činnosti plynoucí ze smlouvy s vaším bývalým zaměstnavatelem, jste povinni to písemně sdělit svému nadřízenému před zahájením pracovní činnosti ve společnosti Novanta.

Nikdy nesdělujte důvěrné informace společnosti Novanta nikomu mimo společnost ani takové informace od nikoho nepřijímejte, pokud nemá Společnost s příslušným člověkem podepsanu závaznou dohodu o důvěrnosti. Pokud se dozvíte důvěrnou informaci společnosti Novanta nebo jiné společnosti, musíte její důvěrnost zachovávat. Nesmíte ji sdělovat ani personálu společnosti Novanta, pokud k tomu neexistuje oprávnění plynoucí z uzavřené dohody o důvěrnosti nebo to není pro účel, za nímž byla taková dohoda uzavřena.

Práva duševního vlastnictví společnosti Novanta

Jedna z věcí, za kterou jsou naši zaměstnanci placeni, je, aby přemýšleli o své práci, o tom, jak zvýšit kvalitu výrobků, na jejichž výrobě se podílejí, jejich životnost nebo snížit náklady na ně. Někteří zaměstnanci jsou speciálně pověřeni vývojem nových produktů nebo metod. Některé z těchto nových produktů, metod nebo nápadů mohou být patentovatelné.

Všichni zaměstnanci společnosti Novanta musí podepsat dohodu, v níž se jako zaměstnanci společnosti Novanta zavazují dodržovat zvláštní povinnosti ve vztahu k duševnímu vlastnictví a důvěrným informacím. V této dohodě se mimo jiné zavazují převést na společnost Novanta veškerá práva na předměty duševního vlastnictví, které vytvoří v rámci své činnosti pro společnost. Práva duševního vlastnictví, které zaměstnanci převádí na Společnost, se týkají především nápadů, vynálezů, počítačových programů a dokumentů vztahujících se k podniku Novanta, jejímu výzkumu a vývoji, a vycházejí nebo vyplývají z práce, kterou zaměstnanci provádějí pro Společnost nebo jejím jménem. Vznik práv duševního vlastnictví musí být Společnosti oznámen a musí být zajištěna ochrana jako v případě ostatních důvěrných informací Společnosti. Patentové žádosti musí podat nebo odsouhlasit finanční ředitel Společnosti. Pokud se však domníváte, že na vašem nápadu nebo vynálezu či počítačovém programu nemůže mít společnost Novanta současný ani budoucí obchodní zájem, ani neplyne z práce vykonané pro Společnost, můžete si o tom promluvit s finančním ředitelem.



ZPŮSOBY OHLAŠOVÁNÍ PORUŠENÍ KODEXU A NÁPRAVA

Pokud zjistíte, že došlo k porušení zásad vyjádřených v tomto Etickém kodexu, informujte o tom, svého nadřízeného, zástupce finančního nebo personálního oddělení nebo finančního ředitele Společnosti. Každý takový zástupce ihned uvědomí o přijatém hlášení finančního ředitele. Pokud si z jakéhokoli důvodu nepřejete použít tyto cesty ohlášení případu porušení nebo podezření na kodexu, můžete použít horkou linku Novanta Compliance pro etické záležitosti, která je k dispozici nonstop prostřednictvím webové stránky nebo telefonicky a je anonymní. K této lince má přímý přístup výbor auditorů představenstva Společnosti.

ZPŮSOBY PODÁNÍ STÍŽNOSTI

I když Společnost chce své záležitosti řešit interně, nic vám nebrání ohlásit ilegální činnost, včetně porušení zákonů o cenných papírech, antitrustových zákonů, zákonů na ochranu životního prostředí nebo jiných národních nebo mezinárodních zákonů, pravidel nebo nařízení kompetentnímu regulatornímu orgánu.

Ohlášení podle tohoto etického kodexu můžete učinit anonymně, ale pro vedení a představenstvo Společnosti může být snazší záležitost řešit, pokud uvedete svou totožnost. A samozřejmě vás nebudeme moci o řešení záležitosti, kterou jste ohlásili, informovat, pokud nebudeme vaši totožnost znát. Pokud představenstvo nenařídí něco jiného, je za šetření ohlášených porušení Etického kodexu odpovědný hlavní finanční ředitel nebo hlavní personální ředitel Společnosti.

Společnost zakazuje mstít se na zaměstnancích, kteří vyhledají pomoc nebo v dobré víře ohlásí, že podle jejich názoru došlo k porušení zákona, nařízení nebo Etického kodexu. Jakékoliv represe nebo jiná msta na zaměstnanci, který v dobré víře vyhledal pomoc nebo podal zprávu, bude předmětem disciplinárního řízení, které může zahrnovat i ukončení pracovního poměru.

ZPŮSOBY PŘEDKLÁDÁNÍ STÍŽNOSTÍ

1. Sdělení nadřízenému
2. Sdělení místnímu personálnímu nebo finančnímu oddělení
3. Přímé sdělení některému ze zdrojů uvedených v tomto dokumentu nebo osobě uvedené v seznamu na jeho konci
4. Použití horké linky pro etické záležitosti

Webová stránka:

<http://novanta.ethicspoint.com>

Spojené státy

1-(844) 627-6602

Velká Británie*

0-808-234-6226

Čína*

400-6-612-190

Česká Republika*

800-144-393

Německo*

0800-225-5288

Itálie*

800-172-444

Japonsko*

0034-811-001 nebo

00-539-111 nebo

00-663-5111

Nizozemí*

0800-022-9111

*po zavolání na dané lokální číslo pro tyto země, zadejte prosím kód 844-627-6602 a budete spojeni s operátorem.

ODPOVĚDNOST ZA DODRŽOVÁNÍ ETICKÉHO KODEXU

Tento Kodex bude distribuován po jeho schválení a poté každoročně každému zaměstnanci, administrativnímu pracovníkovi a členu vedení Společnosti. Společnost jej také poskytne každému novému zaměstnanci, administrativnímu pracovníkovi nebo členovi vedení při jeho nástupu do zaměstnání nebo zahájení jiného smluvního vztahu se Společností.

Součástí pracovních povinností zaměstnance Společnosti je dodržování tohoto Etického kodexu Novanta. Výjimky z pravidel stanovených v Kodexu může udělit pouze představenstvo společnosti Novanta Inc. (pro ředitele, funkcionáře a výkonné pracovníky finančního oddělení) nebo generální ředitel (pro ostatní zaměstnance) a tyto výjimky musí být oznámeny výboru auditorů Společnosti. Ředitelé, administrativní pracovníci a řadoví zaměstnanci Společnosti, kteří tento Etický kodex poruší, budou předmětem disciplinárního řízení a trestu, který může zahrnovat i ukončení pracovního poměru.

Každý z nás je odpovědný za své pracovní chování a riziko ztráty zaměstnání, pokud by i jen jednou porušíme zákon nebo se nebudeme chovat podle etických zásad vyjádřených tímto dokumentem. Skutečnost, že naše konkurence se chová jinak, není omluvou za nedosažení vysoké úrovně etického jednání, jakou vyžaduje od svých zaměstnanců společnost Novanta. Nesmíme své povinnosti porušovat ani za účelem splnění finančního plánu nebo maximalizace zisku.



Další informace

Další informace vám poskytnou tito zástupci společnosti Novanta.

GENERÁLNÍ ŘEDITEL	(+1) 781-266-5886
FINANČNÍ ŘEDITEL	(+1) 781-266-5735
PERSONÁLNÍ ŘEDITEL	(+1) 781-266-5629
PRÁVNÍ ODDĚLENÍ	(+1) 781-266-5855
VEDOUCÍ ÚČETNÍHO ODDĚLENÍ	(+1) 781-266-5974